



## *Agricoltori Verona Servizi srl*

Via Sommacampagna, 63 D/E  
37137 Verona  
Tel: 045.8628811 Fax: 045.8620833  
<https://www.agricoltoriveronaservizi.it>

### **CARTA DEI SERVIZI**

Emesso da RSI

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'RSI'.

Approvato da AD

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'L. Basso'.

## CHE COSA È AGRICOLTORI VERONA SERVIZI S.R.L

AGRICOLTORI VERONA SERVIZI srl, di seguito denominata AVS, è una società di servizi che si rivolge alle imprese agricole in ambito di adempimenti e di consulenza tecnica, economica, tributaria e dei rapporti di lavoro.

AVS è una società a responsabilità limitata uni personale, il cui socio unico è Confagricoltura Verona. È governata da un Consiglio di Amministrazione e soggetta al controllo di un collegio di revisori dei conti. La responsabilità dell'attività svolta per l'espletamento dei servizi è in capo all'Amministratore Delegato.

È stata costituita nel 2001; ha la sede principale a Verona di Via Sommacampagna, 63 D/E e 5 sportelli periferici dislocati nel territorio veronese (Cologna Veneta, San Pietro di Legnago, Isola della Scala, Zevio e Villafranca di Verona).

AVS è convenzionata con CAA delle Venezie srl per l'adempimento di tutte le attività previste dalle norme comunitarie nazionali e regionali in ambito di gestione delle informazioni delle aziende agricole e del rilascio di contributi. È inoltre convenzionata con il CAAF Pensionati Confagricoltura per l'attività di assistenza fiscale e delegata da Confagricoltura per l'attività di intermediazione del lavoro.

AVS è anche Ente di formazione accreditato alla formazione continua con Decreto Regionale n. 1080 del 22 ottobre 2009.

### I SERVIZI

Sono presenti 8 aree:

1 – paghe, 2 contabilità, 3 – CAA, 4 – formazione, 5 – tecnica/ambientale/sicurezza, 6 – CAF, 7 – Agrijob, 8 – Assicurazioni e servizi finanziari

Ogni area si compone di più funzioni specifiche per meglio adempiere alla propria missione ed è controllata e coordinata da un Responsabile di Funzione cui il cliente fa riferimento in caso di particolari problematiche o difficoltà operative con funzioni operative o con gli uffici periferici.

L'utilizzo di tale norma di comportamento è condizione essenziale per consentire ad AVS di garantire e rispondere della qualità e dell'impegno enunciati nella carta dei servizi.

#### 1 – AREA PAGHE

**Responsabile servizio:** Dr.ssa Laura Galvani

L'area si articola in 5 funzioni:

<b>Funzione assistenza</b>	Assistenza varia per assunzioni, costi ecc.
<b>Funzione gestione</b>	Risoluzione vertenze tra azienda e dipendenti

<b>Contenziosi</b>	Risoluzione contenziosi tra azienda e Pubblica Amministrazione
<b>Funzione gestione stranieri</b>	Raccolta dati e documenti con elaborazioni modulistica Rapporti con Pubblica Amministrazione (DPL, Questura)
<b>Funzione paghe</b>	Elaborazione cedolini paghe Adempimento, obblighi legge connessi al rapporto di lavoro

## **2 – AREA CONTABILITA'**

**Responsabile servizio:** Dr.ssa Elena Accorroni

L'area si articola in 4 funzioni:

<b>Funzione assistenza fiscale e tributario</b>	Affrontare e risolvere problemi aziendali di gestione tributaria Informazione, valutazioni
<b>Funzione contabilità bilanci società e cooperative</b>	Servizi contabili e relativi adempimenti fiscali e amministrativi Redazione Bilanci Deposito bilanci
<b>Funzione IVA adempimenti</b>	Servizi contabili e relativi adempimenti fiscali e amministrativi Gestione contenzioso
<b>Funzione Dichiarazione Redditi, ici</b>	Adempimenti di Legge relativi, elaborazione e invio telematico dichiarazioni

## **3 - AREA CAA (Centro Assistenza Agricola Autorizzato)**

**Responsabile di Funzione:** Dr. Valeriano Bari

L'area si articola in 2 funzioni:

<b>Funzione Assistenza e Informazione</b>	Divulgazione, informazione e assistenza su attività normative e opportunità in capo a AVEPA ed AGEA
<b>Funzione CAA</b>	Gestione del fascicolo aziendale e schedario viticolo Presentazione di domande per la richiesta di finanziamenti Gestione della domanda unica e UMA

#### 4 - AREA FORMAZIONE

**Responsabile di Funzione:** Dr.ssa Sara Bianchi

L'area si articola in 4 funzioni:

<b>Funzione progettazione</b>	Attività di ricerca bandi e finanziamenti, progettazione didattica ed economica
<b>Funzione gestione</b>	Gestione e organizzazione di progetti formativi finanziati e a pagamento. Attività di tutoraggio e coordinamento di corsisti e partner di progetto
<b>Funzione controllo</b>	Controllo di gestione (monitoraggio budget, rapporto preventivo/consuntivo e tempi di realizzazione)
<b>Funzione promozione</b>	Attività di networking tra enti ed istituzioni del territorio provinciale e regionale, creazione di partnership progettuali, promozione a livello locale di progetti rivolti ad aziende e privati

#### 5 – AREA TECNICA/AMBIENTALE/SICUREZZA

**Responsabile di Funzione:** Luigi Bassani

L'Area si articola in 3 funzioni:

<b>Funzione tecnica</b>	Supporto alle aziende agricole per consulenza e adempimento in ambito tecnico e assistenza in materia di finanziamenti
<b>Funzione ambientale</b>	Supporto alle aziende per consulenza e adempimenti in ambito ambientale
<b>Funzione sicurezza</b>	Supporto alle aziende per consulenza e adempimento in materia di sicurezza

#### 6 – AREA CAF

**Coordinatrice:** Dr.ssa Simonetta Manara

L'area si articola in 2 funzioni:

<b>Funzione assistenza fiscale</b>	Affrontare e risolvere problemi aziendali di gestione tributaria
<b>Funzione 730</b>	Compilazione e invio 730 come CAAF Confagricoltura Srl

## **7 – AGRIOJOB**

**Responsabile:** Luigi Bassani

**Referente ed operatrice dello sportello:** Dr.ssa Sara Bianchi

L'area si articola in 2 funzioni:

<b>Intermediazione</b>	Mediazione per l'incontro domanda ed offerta di lavoro e formazione professionale
<b>Informazione e comunicazione</b>	Informazione agli utenti ed accesso al sistema dei servizi al lavoro della Regione Veneto

## **8 – AREA ASSICURAZIONI E SERVIZI FINANZIARI**

**Responsabile:** Dr. Dino Boni

L'area si articola in 3 funzioni:

<b>Consulenza assicurativa</b>	Consulenza alle aziende in ambito assicurativo e ricerca ed individuazione di opportunità finanziarie ed assicurative
<b>Consulenza creditizia</b>	Consulenza in ambito creditizio ed individuazione di agevolazioni, canali di accesso al credito ed opportunità per le aziende
<b>SAI</b>	Come SAI (Soggetto Abilitato all'Intermediazione) raccolta e gestione degli ordini all'interno della Borsa Merci Telematica Italiana; prestazione dei relativi servizi erogati da BMTI o da essa messi a disposizione; negoziazione di derrate agricole e di prodotti agroalimentari in generale, materie prime, biomasse e prodotti energetici attraverso la BMTI Leve

## **ORGANIGRAMMA DI AGRICOLTORI VERONA SERVIZI**

La struttura è composta da circa 40 collaboratori.

L'organigramma di questa struttura è esposto nella bacheca antistante la segreteria.

## **ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Il Servizio fornito da AVS è organizzato per garantire adeguata attenzione e supporto al cliente e competenze tecnico-normative rispetto le esigenze degli stessi.

L'Organizzazione garantisce l'aggiornamento e la formazione nel tempo delle proprie risorse umane ed adegua periodicamente le proprie risorse tecnologiche per ottenere la massima efficacia, intesa come capacità di ottenere il risultato richiesto e rispetto della normativa in materia di sicurezza, salute sui luoghi di lavoro e gestione ambientale.

La presenza, in un unico soggetto, di competenze così diverse permette di dare la più completa risposta alle problematiche ed esigenze aziendali.

L'Organizzazione e la struttura sono in continuo cambiamento ed evoluzione alla ricerca dei migliori risultati in termini di efficienza ed efficacia.

Al fine di testimoniare e garantire questo impegno l'Organizzazione si è dotata di un opportuno sistema di gestione della qualità, della sicurezza e della gestione ambientale.

#### **RAPPORTI ECONOMICI CON IL CLIENTE**

Il costo dei servizi di AVS è definito nel tariffario, consultabile presso l'Amministrazione.

Un Cliente può richiedere, relativamente alle necessità espresse, un'offerta economica. Il consuntivo e saldo sarà sempre calcolato sulle attività realmente svolte. Ogni attività svolta da AVS viene regolarmente fatturata al momento del pagamento.

I pagamenti vengono richiesti in anticipo, sotto forma di acconto, oppure a saldo. I termini di questi pagamenti variano a seconda del servizio e vengono preventivamente illustrati e comunicati al cliente. Il cliente si impegna a saldare il dovuto nei termini indicati da AVS.

#### **RISERVATEZZA**

AVS gestisce eventuali dati sensibili dei propri Clienti nel rispetto delle vigenti normative in tema di privacy secondo il Reg. UE 679/2016 (si fa riferimento a quanto riportato nel Registro dei trattamenti di AVS s.r.l.)

#### **SODDISFAZIONE DEL CLIENTE E RECLAMI**

Periodicamente è verificato il livello di gradimento di clienti di AVS sui servizi offerti attraverso la gestione dei reclami e la somministrazione di questionari di gradimento; gli appositi moduli sono disponibili in formato cartaceo presso gli sportelli dedicati oppure scaricabili dal sito internet.

Per dare concretezza all'attenzione e soddisfazione del Cliente è disponibile l'apposito modulo con cui il Cliente può presentare eventuali reclami, suggerimenti ed osservazioni. Il modulo può essere consegnato direttamente alla Segreteria, spedito per posta ad Agricoltori Verona Servizi s.r.l. – Via Sommacampagna, 63 D/E – 37137 VERONA o per fax al 045/8628800 all'attenzione della Dr. Dino Boni o all'indirizzo di posta elettronica [info@agricoltoriverona.it](mailto:info@agricoltoriverona.it). Il modulo può essere richiesto agli indirizzi citati o scaricato dal sito internet <https://www.agricoltoriveronaservizi.it>.